

АКТ №1

проверки деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»

« 23 » августа 2025 г.

Рабочей группой УСЗН г.Таганрога по проведению ведомственных проверок деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» в составе:

Беличенко Г.В.- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер,
Ламбос Е.Н. – начальник планово-экономического отдела, -

на основании приказа УСЗН г.Таганрога от 10.12.2024 №60.05.4-ПР/102 «Об утверждении плана проведения ведомственных проверок на 2025 год» с 18.08.2025 по 22.08.2025 проведена плановая проверка деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога».

Проверяемый период с 01.01.2025г. по 31.07.2025г.

Проверка проводилась в присутствии директора Иванченко И.В., бухгалтера Кабарухиной Е.В.

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки:

1. соблюдение Положения о порядке расходования субвенции областного бюджета на осуществление государственных полномочий в сфере социального обслуживания, утвержденного приложением №1 к постановлению Правительства Ростовской области от 27.11.2014 №781;
2. оценка выполнения показателей Плана хозяйственно-финансовой деятельности учреждения;
3. оценка выполнения показателей объема и качества муниципальных услуг;
4. оценка достоверности и полноты бухгалтерской отчетности учреждения;
5. выполнение условий исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров;
6. соблюдение норм трудового законодательства;
7. обеспечение целевого использования и сохранности недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества учреждения.

Краткая информация о проверяемом объекте:

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» (далее – учреждение, МБУ «ЦСО г. Таганрога») является муниципальным учреждением бюджетного типа, некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУ «ЦСО г. Таганрога» – муниципальное бюджетное учреждение (ОКОПФ – 75403).

МБУ «ЦСО г. Таганрога» создано на основании постановления Администрации города Таганрога от 30.03.1994 №770 «О регистрации «Центра социального обслуживания».

МБУ «ЦСО г. Таганрога» создано в целях обеспечения реализации переданных в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочий органами местного самоуправления в Российской Федерации», полномочий органами местного самоуправления в сфере социального обслуживания, предусмотренных статьей 6 Областного закона Ростовской области от 03.09.2014г. №222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области».

МБУ «ЦСО г. Таганрога» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в УФК по Ростовской области, печати и штампы с полным наименованием, другие необходимые реквизиты.

Местонахождение и юридический адрес учреждения: 347905, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Большой Садовый, д.11.

Устав МБУ «ЦСО г. Таганрога» утвержден 10.12.2015 приказом УСЗН г.Таганрога №84, согласован 21.12.2015 Комитетом по управлению имуществом города Таганрога (далее – КУИ г. Таганрога) и зарегистрирован 25.12.2015 инспекцией ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области (ГРН 6156196030985).

Учреждение включено в Ресстр поставщиков социальных услуг Ростовской области с 01.01.2015 года и является поставщиком социальных услуг в городе Таганроге.

Учреждение предоставляет социальное обслуживание в форме на дому и в форме полустационарного социального обслуживания, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

Приказом учреждения от 29.12.2017 года №29/П утверждено Положение о службе «Доступный город». Социальная услуга «Доступный город» предназначена для получателей социальных услуг, проживающих в пределах муниципального образования «город Таганрог» и имеющих ограниченные возможности в передвижении. Социальная услуга «Доступный город» предоставляется в виде перевозки специализированным автотранспортным средством учреждения отдельных категорий граждан к социально значимым объектам.

В январе 2018 года учреждением были внесены изменения в Устав, связанные с предоставлением иных (неосновных) видов деятельности:

1. перевозка маломобильных групп населения службой «Доступный город» специализированным автотранспортом;
2. сдача имущества в аренду: прокат технических средств реабилитации для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательной системы и маломобильных граждан.

В ноябре 2021 года в соответствии с приказом УСЗН г.Таганрога от 18.11.2021 №98-о/д «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» учреждением были внесены изменения в Устав, связанные с предоставлением:

1. основного вида деятельности: Предоставление социального обслуживания в форме полустационарного социального обслуживания, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (Код по ОКВЭД - 88.10)
2. дополнительного вида деятельности: Физкультурно-оздоровительная деятельность (Код по ОКВЭД - 96.04).

МБУ «ЦСО г. Таганрога» сверх установленного ведомственного перечня муниципальных услуг, утвержденного муниципальным заданием, производит оказание услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, за плату на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Размер оплаты за оказываемые услуги установлен постановлением Администрации города Таганрога от 17.03.2016 №576 «Об утверждении тарифов на социальные услуги по видам социальных услуг, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» в форме социального обслуживания на дому» и постановлениями Администрации города Таганрога от 28.03.2017 №473, от 28.03.2018 №529, от 19.03.2019 №464, от 18.03.2020 №501, от 31.03.2021 №546, от 21.03.2022 №431, от 24.05.2022 №897, от

21.03.2023 №462, от 26.03.2024 №589, от 09.12.2024 №2665, от 27.03.2025 №732, от 11.07.2025 №1630 «О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 17.03.2016 №576».

МБУ «ЦСО г. Таганрога» включает в себя административно-управленческий, хозяйственно-обслуживающий персонал и структурные подразделения. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и в своей деятельности подчиняются директору учреждения.

По состоянию на 01.08.2025 в структуру учреждения входят 17 отделений с плановой численностью 3140 человек, в том числе:

- 12 отделений социального обслуживания на дому (ОСО на дому) с плановой численностью 2880 человек,
- 4 специализированных отделения социально-медицинского обслуживания на дому (СОСМО на дому) с плановой численностью 240 человек,
- 1 социально-реабилитационное отделение дневного пребывания в полустационарной форме социального обслуживания (СРО ДП) для оказания услуг инвалидам в возрасте от 18 до 35 лет, с разным уровнем самостоятельности и с различными умственными способностями (легкая и умеренная умственная отсталость, шизофрения, аутизм) без нарушения поведения с плановой численностью 20 человек (открыто с 01.04.2022).

Учреждение не имеет подведомственных подразделений и филиалов.

Предоставление социальных услуг в МБУ «ЦСО г. Таганрога» производится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 «442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областным законом от 03.09.2014 №222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 29.07.2024 №519 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

Медицинская деятельность учреждения в проверяемом периоде осуществлялась на основании лицензии выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития от 1 июня 2012 года №ФС-61-01-001973 (бессрочно), на осуществление доврачебной медицинской помощи по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), сестринскому делу.

Для обеспечения выполнения возложенных функций на учреждение в финансовом органе муниципального образования «Город Таганрог» 20.12.2011 учреждению открыты лицевые счета для учета операций неучастника бюджетного процесса:

- лицевой счет бюджетного учреждения №20686Х46400 для финансирования основной деятельности;
- отдельный лицевой счет бюджетного учреждения №21586Х46400 по зачислению субсидии на иные цели.

Учреждение не имеет счетов, открытых в кредитных организациях.

Источниками финансирования деятельности учреждения в проверяемом периоде являются:

- субсидия областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (КФО 4);
- субсидия бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (КФО 4);
- субсидия на иные цели на реализацию полномочий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (КФО 5);
- субсидия на реализацию инициативного проекта по благоустройству территории площадки для дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов с ограниченными возможностями здоровья на свежем воздухе в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога», расположенном по адресу: г. Таганрог, пер.Б.Садовый,11 (КФО 5);

- субсидия на проведение капитального ремонта помещений, расположенных по адресу: г. Таганрог, ул. Пальмиро Тольятти, 1 (КФО 5);

- поступления от платной и иной приносящей доход деятельности Учреждения (КФО 2).

Субсидии областного бюджета и бюджета города Таганрога на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также поступления от платной и иной приносящей доход деятельности зачисляются на лицевой счет Учреждения (лицевой счет №20586Х46400).

Субсидии на иные цели зачисляются на лицевой счет Учреждения (лицевой счет №21586Х46400).

1. Соблюдение Положения о порядке расходования субвенции областного бюджета на осуществление государственных полномочий в сфере социального обслуживания, утвержденного приложением №1 к постановлению Правительства Ростовской области от 27.11.2014 №781.

Областным законом Ростовской области от 24.12.2024 №228-ЗС «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» утвержден объем субвенций областного бюджета на исполнение муниципального задания МБУ «ЦСО г. Таганрога» на 2025 год в сумме 234675,4 тыс. руб. (уведомление министерства финансов Ростовской области от 24.12.2024 №2547).

Субсидия областного бюджета и бюджета города на исполнение муниципального задания направляется учреждению в соответствии с условиями Соглашения №1 от 28.12.2024 года.

Субсидия на выполнение муниципального задания, поступающая в форме субвенции областного бюджета, предоставляется на осуществление государственных полномочий в сфере социального обслуживания, предусмотренных пунктами 2, 3, 4 и 5 частями 1.1, 1.2 статьи 6 Областного закона от 03.09.2014 №222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», в рамках комплекса процессных мероприятий государственной программы Ростовской области «Социальная поддержка граждан».

За период с 01.01.2025 по 31.07.2025 на лицевой счет учреждения №20686Х46400 для осуществления государственных полномочий в сфере социального обслуживания поступила субсидия областного бюджета в размере 139062100,00 руб., что составляет 59,3% от планового годового объема субсидии.

Согласно отчету об использовании субсидии областного бюджета кассовые расходы учреждения по состоянию на 01.08.2025 составили 125055133,85 руб.

Показатели бюджетных ассигнований и кассовые расходы субсидии областного бюджета по состоянию на 01.08.2025 приведены в таблице:

Руб.					
КВР	КОСГУ	Наименование расхода	Плановые объемы субсидии на 2025 год	Поступило средств субсидии на 01.08.2025	Кассовые расходы на 01.08.2025
111	211	«Заработная плата»	171 372 193,42	102 504 028,89	93 509 462,74
111	266	«Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника)»	106 042,62	106 042,62	106 042,62
119	213	«Начисления на выплаты по оплате труда»	51 786 316,09	31 613 244,83	26 600 844,83
244	221	«Услуги связи»	20 360,04	10 010,00	10 010,00

244	222	«Транспортные услуги»	7 501 600,00	2 741 868,00	2 741 868,00
244	225	«Работы, услуги по содержанию имущества»	416 909,50	158 657,24	158 657,24
в том числе:					
«Содержание нефинансовых активов в чистоте»			69 076,80	14 007,24	14 007,24
«Ремонт и техническое обслуживание оборудования и техники»			347 832,70	144 650,00	144 650,00
244	226	«Прочие работы, услуги»	1 654 931,54	601 916,60	601 916,60
в том числе:					
«Услуги в области информационных технологий»			483 563,88	51 555,00	51 555,00
«Медицинские услуги и санитарно-эпидемиологические работы и услуги (не связанные с содержанием имущества)»			1 134 954,18	515 363,19	515 363,19
Подписка на периодические печатные издания			36 413,48	34 998,41	34 998,41
244	340	«Увеличение стоимости материальных запасов»	1 817 046,79	1 326 331,82	1 326 331,82
в том числе:					
«Увеличение стоимости мягкого инвентаря»			502 355,20	362 046,60	362 046,60
«Увеличение стоимости прочих материальных запасов»			1 314 691,59	964 285,22	964 285,22
Итого:			234 675 400,00	139 062 100,00	125 055 133,85

По состоянию на 01.08.2025 остатки субсидии областного бюджета на лицевом счете учреждения №20686Х46400 составили 14006966,15 руб.

Кредиторская задолженность по расходам, финансируемым за счет субсидии, по состоянию на 01.08.2025 составляла 12732716,33 руб., в том числе:

- задолженность по выплате заработной платы за вторую половину июля 2025 в сумме 8525284,62 руб. и начислений на выплаты по оплате труда в сумме 4207431,71 руб.

Срок окончательного расчета по выплате заработной платы за отработанный месяц в учреждении установлен Правилами внутреннего трудового распорядка 4 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

Проверкой расходования денежных средств на оплату товаров, работ, услуг установлено, что средства субвенций областного бюджета направлялись на оплату расходов, предусмотренных Положением о порядке расходования субвенций областного бюджета на осуществление государственных полномочий в сфере социального обслуживания, утвержденным постановлением правительства Ростовской области от 27.11.2014 №781 «О субвенциях областного бюджета в связи с передачей отдельных государственных полномочий Ростовской области по оказанию социальных услуг».

Выборочной проверкой расходов, произведенных учреждением по КВР 110 КОСГУ 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» за период с 01.01.2025 по 31.07.2025 установлено, что оплата труда работников в МБУ «ЦСО г. Таганрога» в проверяемом периоде осуществлялась на основании следующих нормативных правовых актов:

1. постановления Администрации города Таганрога от 22.11.2016 №2502 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»;

2. Коллективного договора муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога на 2022-2025 годы»;

2. приказа МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 28.11.2016г. №64/П «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога», которым утверждены и введены в действие с 01.01.2017:

- Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»;
- Положение о выплатах стимулирующего характера и премировании работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»;
- Порядок оказания материальной помощи работникам муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»;
- Система целевых показателей оценки эффективности деятельности и условия установления выплат стимулирующего характера работников учреждения;

3. приказа УСЗН г.Таганрога от 30.12.2016 года №152 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» и критериев их оценки, Положения о премировании директора учреждения, Положения о выплате за качество выполняемых работ директору учреждения».

Штатное расписание МБУ «ЦСО г. Таганрога» разработано на основе примерных нормативов штатной численности, утвержденных постановлением Администрации города Таганрога от 27.02.2015 №751 «Об утверждении отдельных нормативов для муниципальных организаций социального обслуживания муниципального образования «Город Таганрог».

Штатное расписание на 2025 год утверждено приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 09.01.2025 №9/П в количестве 545,5 штатных единиц.

Выборочной проверкой правильности установления должностных окладов (ставок заработной платы) работникам МБУ «ЦСО г. Таганрога» нарушений не установлено.

Выборочной проверкой правильности установления надбавок и доплат, правильности начисления и выплаты заработной платы в соответствии с действующими нормативными актами, нарушений не установлено.

Выборочной проверкой начисления и выплаты стимулирующих выплат работникам МБУ «ЦСО г. Таганрога» в проверяемом периоде нарушений не установлено.

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» проводится работа по обеспечению достижения установленных целевых показателей размера заработной платы социальных работников и среднего медицинского персонала по отношению к среднемесячной заработной плате по Ростовской области.

Оценочное значение среднемесячного дохода от трудовой деятельности на 2025 год установлено Распоряжением Правительства Ростовской области от 19.07.2024 №544 «О прогнозе социально-экономического развития Ростовской области на 2025-2027 годы» (с изменениями от 28.11.2024 №44) на уровне 46860.50 руб.

В проверяемом периоде целевой показатель соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников МБУ «ЦСО г. Таганрога» к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Ростовской области достигнут.

По состоянию на 01.08.2025 соотношение целевого показателя по социальным работникам составляет 100,3 %, по среднему медицинскому персоналу составляет 105,6%.

Среднемесячная заработная плата социальных работников на 01.08.2025 составила 47025,79руб. Увеличение среднемесячной заработной платы социальных работников по сравнению с аналогичным периодом 2024 года (42540,34руб.) – 4485,45руб. (рост составил 10,5%).

Среднемесячная заработная плата среднего медицинского персонала на 01.08.2025 составила 51166,67руб. Увеличение среднемесячной заработной платы среднего

медицинского персонала по сравнению с аналогичным периодом 2024 года (42457,88руб.) – 8708,79 руб. (рост составил 20,5%).

Доля внебюджетных средств, учтенных министерством труда и социального развития Ростовской области при формировании бюджета на 2025 год, составляет 5,3%. Фактически по состоянию на 01.08.2025 доля внебюджетных средств в фонде оплаты труда отдельных категорий работников составляет 4,4% от общего фонда оплаты труда отдельных категорий работников учреждения.

В целом по учреждению размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на 01.08.2025 составил 72946,83 руб. Рост среднемесячной заработной платы работников учреждения по сравнению с аналогичным периодом прошлого года составил 19,1%.

Выборочной проверкой целевого использования субсидии в проверяемом периоде нарушений не установлено.

При расходовании субсидии, поступающей за счет средств субвенций областного бюджета, нарушений Положения о порядке расходования субвенции областного бюджета на осуществление государственных полномочий в сфере социального обслуживания, утвержденного приложением №1 к постановлению Правительства Ростовской области от 27.11.2014 №781, не установлено.

2. Оценка выполнения показателей Плана хозяйственно-финансовой деятельности учреждения.

Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «ЦСО г. Таганрога» (далее – план ФХД) определен приказом УСЗН г. Таганрога от 09.12.2019 №130-о/д «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «ЦСО г. Таганрога».

План ФХД составлен на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов. К плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей, формируемые по утвержденной форме, в разрезе источников финансового обеспечения.

План ФХД согласован с УСЗН г. Таганрога, утвержден приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 28.12.2024 №109/П и размещен на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 41 раздела IV приказа УСЗН г. Таганрога от 09.12.2019 №130-о/д «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «ЦСО г. Таганрога» необходимо ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, внести уточнение в план ФХД с учетом произведенных кассовых поступлений и выплат по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

В течение проверяемого периода ежеквартально в план ФХД вносились уточнения и изменения с учетом произведенных кассовых поступлений и выплат на основании приказов МБУ «ЦСО г. Таганрога»: от 02.04.2025 №34/П; от 03.07.2025 №47/П.

Показатели исполнения плана ФХД за период с 01.01.2025 по 31.07.2025 приведены в таблице:

Наименование показателя	Плановые объемы на 2025 год	Поступило средств на 01.08.2025	Руб.
			Кассовые расходы на 01.08.2025
Субсидии на выполнение муниципального задания	235 516 600,00	139 477 340,69	125 470 374,54
Субсидии на иные цели	125 208 700,00	60 270 000,00	52 021 238,46
Поступления от платной и иной приносящей доход деятельности	55 000 000,00	37 537 137,75	33 693 766,84

Всего:	415 725 300,00	237 284 478,44	211 185 379,84
--------	----------------	----------------	----------------

Исполнение плана ФХД по поступлениям составило 57,1%, по кассовым расходам - 50,8%.

Субсидия, поступающая из бюджета города, направлялись на оплату коммунальных услуг. Плановые показатели субсидии из бюджета города составляют 841200,00 руб. Поступило средств из бюджета города 415240,69 руб. Кассовые расходы составили 415240,69 руб.

Средства, поступающие от оказания платных услуг гражданам, направляются на: стимулирующие выплаты работникам и оплату начислений на выплаты по оплате труда (68,5% от общего объема кассовых расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности), оплату услуг связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, оплату услуг по содержанию нефинансовых активов в чистоте, текущий ремонт зданий и сооружений, ремонтные работы по подготовке к зиме, оплату противопожарных мероприятий, техническое обслуживание тревожной сигнализации, ремонт и техническое обслуживание оборудования и техники, диагностику и ремонт автомобильной техники, оплату услуг в области информационных технологий, медицинские услуги, оплату услуг по авторскому надзору, оплату услуг по охране имущества и обучения специалистов, оплату услуг по страхованию, уплату налогов, приобретение основных средств и материальных запасов.

3. Оценка выполнения показателей объема и качества муниципальных услуг.

Муниципальное задание учреждению на 2025 год доведено в соответствии с приказом УСЗН г.Таганрога от 27.12.2024 №60.05.4-ПР/120 «О доведении муниципального задания МБУ «ЦСО г. Таганрога» на 2025 год». Приказом утверждены также следующие показатели работы учреждения:

- ведомственный перечень муниципальных услуг;
- категории потребителей социальных услуг;
- показатели качества социальных услуг;
- значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;
- критерии и методика оценки исполнения муниципального задания;
- расчетная стоимость муниципальных услуг.

В течение проверяемого периода в приказ от 27.12.2024 №60.05.4-ПР/120 вносились изменения: приказ от 23.01.2025 №60.05.4-ПР/9.

Согласно отчету на 01.08.2025 года муниципальное задание исполнено учреждением на 100,0%. Услуги в течение отчетного периода получали 3140 человек, согласно плановому заданию.

Все граждане, состоящие на обслуживании, получают услуги в полном объеме.

С 01.01.2025 по 31.07.2025 заключено 444 договора о предоставлении социальных услуг службой «Доступный город», оказано услуг 444 получателям социальных услуг на сумму 57 255,00 руб.

Приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 16.04.2018 года №27/П утверждено Положение о службе «Пункт проката технических средств реабилитации». Социальная услуга предоставляется отдельным категориям получателей социальных услуг на безвозмездных условиях. Пункт проката оснащен 119 техническими средствами реабилитации. Услуги по временному обеспечению техническими средствами реабилитации предоставляются получателям социальных услуг, нуждающимся в технических средствах реабилитации и состоящим на социальном обслуживании в учреждении. С 01.01.2025 по 31.07.2025 услугами службы воспользовались 303 получателя услуг.

МБУ «ЦСО г. Таганрога» укомплектовано специалистами на 83,0% от потребности, согласно штатному расписанию (согласно муниципальному заданию этот показатель должен составлять не менее 80%).

Согласно «Порядку проведения мониторинга и контроля муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ)» утверждена форма и «Порядок ведения книги обращений». За период с 01.01.2025 по 31.07.2025 в «Книге обращений» зарегистрировано 103 обращения получателей социальных услуг. Все обращения носят положительный отзыв о работниках учреждения, предоставляющих социальные услуги.

14.03.2025 Общественным советом при Администрации города Таганрога по социальным вопросам проведена независимая оценка качества работы МБУ «ЦСО г. Таганрога». Решение Общественного совета при Администрации города Таганрога размещено на официальном сайте муниципального образования «Город Таганрог» в сети «Интернет».

В проверяемом периоде учреждением реализовывались мероприятия внутреннего контроля. Приказом директора Учреждения от 01.11.2024 №86/П «Об организации внутреннего контроля качества муниципальных услуг на 2025 год» утвержден Порядок осуществления внутреннего контроля качества муниципальных услуг, предоставляемых учреждением.

В отчетном периоде в учреждении проведено 12 проверок внутреннего контроля качества муниципальных услуг, предоставляемых учреждением, в том числе:

1. Тематические проверки отдельных частей документооборота обязательных для применения в отделениях социального обслуживания граждан: протоколы заседаний (совещаний) работников учреждения и документы к ним, нормативные и методические материалы по социальному обслуживанию граждан, годовые планы работы структурных подразделений по социальному обслуживанию граждан;
2. Тематические проверки отдельных частей документооборота обязательных для применения в структурных подразделениях Учреждения;
3. Тематические проверки обеспечения своевременного, полного и в соответствующей форме квалифицированного предоставления социального обслуживания получателям социальных услуг.

С целью совершенствования деятельности учреждения при предоставлении социального обслуживания, в 2025 году были реализованы следующие мероприятия, направленные на повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания:

1. Мероприятия по повышению квалификации работников: обучение по двум направлениям: профессиональная подготовка и переподготовка социальных работников по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение в области обеспечения качества предоставляемых услуг;
2. Мероприятия по информационно-разъяснительной работе с получателями социальных услуг по вопросам социального обслуживания: наглядная информация, в том числе стенды о работе учреждения; личный прием граждан; консультации в телефонном режиме; публикации и интервью в средствах массовой информации; использование Интернет-ресурса (www.cso-taganrog.ru);
3. Мероприятия по обеспечению понимания всеми работниками учреждения требований системы долговременного ухода, личной ответственности каждого исполнителя за качество, и доступность социальных услуг в сочетании с материальным и моральным стимулированием качества;
4. Мероприятия по предоставлению студентам государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российского государственного социального университета», а также студентам юридического курса таганрогского института Управления и экономики возможности прохождения производственных и преддипломных практик на базе учреждения, с оказанием ими социальных услуг в качестве волонтеров;

5. Мероприятия по привлечению Попечительского совета, созданного приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 22.09.2016 года №50/П «О создании Попечительского совета», в оценке качества предоставляемых учреждением социальных услуг (Протокол заседания от 17.01.2025 №10);
6. Мероприятия по развитию наставничества в учреждении в соответствии с приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 31.12.2013 №173/П. «Об утверждении положения об организации наставничества в учреждении».
7. В социальной сети ВКонтакте открыта группа Учреждения, которая насчитывает 1282 участника, а в социальной сети Одноклассники Чат открыта группа Клуб «Золотая осень», в которой состоит 1284 участника.

В Учреждении имеется интернет-сайт для получателей социальных услуг: www.cso-taganrog.ru, который ежедневно поддерживается в актуальном состоянии.

Информация о деятельности Учреждения размещена на интернет-сайтах: www.bus.gov.ru, mintrud.donland.ru.

Один раз в месяц размещается информация о деятельности Учреждения в «Таганрогской правде» и 1 раз в неделю на «Радио Таганрога Первая программа (РТ-1)».

Все помещения МБУ «ЦСО г. Таганрога» для оказания социальных услуг располагаются в общедоступном месте, вблизи от маршрутов движения городского транспорта, имеется информация о порядке оказания социальных услуг гражданам, размере оплаты за предоставляемые услуги:

1.

Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию	Соблюдение требований
1. Нахождение помещений для оказания услуг в общедоступном месте, вблизи линий городского транспорта.	Помещения для оказания социальных услуг располагаются по адресу: - ул. Пальмиро Тольятти, 1 Помещения расположены в общедоступном месте, вблизи трамвайных и троллейбусных линий, маршрутов автобусов и маршрутных такси
2. Наличие в помещениях необходимых коммунально-бытовых условий.	Помещения оборудованы центральным водоснабжением, центральной канализацией, электросетями, системой отопления.
3. Наличие телефонной связи.	Все помещения оснащены телефонной связью: тел. 603-123 , 603-103
4. Соответствие помещений требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.	Общая площадь помещений составляет 466,6 кв.м., количество комнат – 8, количество работников: 8 заведующих ОСО на дому; 3 заведующих СОСМО на дому. Одновременно в помещениях может находиться до 30 человек. Светильники обеззараживающие бактерицидные рециркуляторы (СОБР-4, СОБР-6.3) в количестве 3 штук осуществляют ультрафиолетовое бактерицидное обеззараживание воздушной среды помещений.

5. Оснащение автоматической пожарной и охранной сигнализацией.	Помещения оснащены системой автоматической пожарной сигнализации (АПС) с выходом на пульт пожарной части и системой оповещения о пожаре. Услуги по ежемесячному техническому обслуживанию системы АПС и системы оповещения о пожаре производятся ООО «ТОПА3» согласно договору от 09.01.2025 №4-п. Помещения оснащены тревожной сигнализацией. Услуги по ежемесячному техническому обслуживанию тревожной сигнализации производятся ООО «ТОПА3» согласно договору от 17.12.2024 №6-п. Охранные услуги осуществляет филиал ФГКУ "УВО ВНГ России по Ростовской области" по договору от 29.12.2023 № 944-ТО с 08.00-17.00, по договору от 17.12.2024 № 944-О с 17.00-08.30.
--	---

2.

Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию	Соблюдение требований
1. Нахождение помещений для оказания услуг в общедоступном месте, вблизи линий городского транспорта.	Помещения для оказания социальных услуг располагаются по адресу: - ул. Чучева, 44-2 Помещения расположены в общедоступном месте, вблизи маршрутов автобусов и маршрутных такси
2. Наличие в помещениях необходимых коммунально-бытовых условий.	Помещения оборудованы центральным водоснабжением, центральной канализацией, электросетями, системой отопления.
3. Наличие телефонной связи.	Мобильная связь и связь домофона
4. Соответствие помещений требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.	Общая площадь помещений составляет 128,2 кв.м, количество комнат – 4, количество работников: 3 заведующих ОСО на дому; Одновременно в помещениях для оказания социальных услуг может находиться до 25 человек. Ультрафиолетовый бактерицидный облучатель-рециркулятор ДЕЗАР-4 передвижной ОРУБп-3-3 КРОНТ осуществляет ультрафиолетовое бактерицидно-обеззараживание воздушной среды помещений для оказания социальных услуг.

5.Оснащение автоматической пожарной и охранной сигнализацией.	Помещения для оказания социальных услуг оснащены системой автоматической пожарной сигнализации (АПС) с выходом на пульт пожарной части и системой оповещения о пожаре. Услуги по ежемесячному техническому обслуживанию системы АПС и системы оповещения о пожаре производятся ООО «ТОПА3» согласно договору от 09.01.2024 №5-п. Охранные услуги объекта осуществляет ООО "ЧОО "Южная Звезда Охраны" по договору от 12.12.2024 №3ПЦОКТС-Т.
---	---

3.

Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию	Соблюдение требований
1.Нахождение помещений для оказания услуг в общедоступном месте, вблизи линий городского транспорта.	Помещения для оказания социальных услуг располагаются по адресу: - пер. Большой Садовый,11 Помещения расположены в общедоступном месте, вблизи трамвайных и троллейбусных линий, маршрутов автобусов и маршрутных такси
2.Наличие в помещениях необходимых коммунально-бытовых условий.	Помещения оборудованы центральным водоснабжением, центральной канализацией, электросетями, системой отопления.
3.Наличие телефонной связи.	Все помещения оснащены телефонной связью: тел. 610-976 , 614-516
4.Соответствие помещений требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.	Общая площадь помещений составляет 573,4 кв., количество комнат – 4, количество работников: 1 заведующий ОСО на дому; 1 заведующий СОСМО на дому; 1 заведующий СРО ДП. Одновременно в помещениях может находиться до 30 человек. Ультрафиолетовые бактерицидные облучатель-рециркуляторы ДЕЗАР-4 передвижной ОРУБп-3-3 КРОНТ в количестве 2 штук осуществляют ультрафиолетовое бактерицидное обеззараживание воздушной среды помещений. Таганрогский филиал ГБУ РО "Дезинфекционная станция" ежемесячно проводит работы по дезинсекции, дератизации помещений, противоклещевую обработку, энтомологическое обследование

	прилегающей территории, дезинсекцию подвалов от блох, комаров и их личинок по договору от 09.01.2025 №7-п.
5. Оснащение автоматической пожарной и охранной сигнализацией.	Помещения оснащены системой автоматической пожарной сигнализации (АПС) с выходом на пульт пожарной части и системой оповещения о пожаре. Услуги по ежемесячному техническому обслуживанию системы АПС и системы оповещения о пожаре производятся ООО «ТОПА3» согласно договору от 09.01.2025 №3-п. Услуги по ежемесячному обслуживанию объектового аппаратно-программного комплекса «Андромеда» производится ООО «КОНТИНЕНТ» по договору от 09.01.2025 №9/25. Помещения оснащены тревожной сигнализацией. Услуги по ежемесячному техническому обслуживанию технических средств охраны в помещениях производятся Филиалом ФГУП "Охрана" Росгвардии по Ростовской области согласно договору от 09.01.2025 №62-ТА-03-07013. Охранные услуги объекта осуществляет филиал ФГКУ "УВО ВНГ России по Ростовской области" по договору от 17.12.2024 №944-ТО с 08.00-17.00.

Для выполнения Программы проведения производственного контроля соблюдения правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, утвержденной приказом директора от 05.02.2025 №19/П «Об утверждении Программы организации и проведения производственного контроля на 2025 год», учреждение обеспечивает профилактические и противоэпидемические мероприятия в полном объеме. На проведение истребительных мероприятий (дератизационные, дезинсекционные, ларвицидные, противоклещевые обработки) в помещениях учреждение направило 25269,64руб.

Объем и качество предоставляемых гражданам муниципальных услуг, соответствуют показателям муниципального задания.

4. Оценка достоверности и полноты бухгалтерской отчетности учреждения.

В проверяемом периоде ведение бухгалтерского учета в МБУ «ЦСО г. Таганрога» осуществлялось на основании Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010

№157н, а также требований приказов Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н, от 16.12.2010 №174н, от 30.03.2015 №52н.

Приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 17.01.2023 №17/П утверждена Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета МБУ «ЦСО г. Таганрога» (с изменениями и дополнениями: приказ от 27.05.2024 №45/П, приказ от 10.06.2024 №47/П).

Учетной политикой определена методика и способы ведения бухгалтерского учета, формы первичных учетных документов, порядок и сроки проведения инвентаризации активов и обязательств, определены методы оценки обязательств и отдельных объектов бухгалтерского учета, определен порядок учета затрат и расчетов, разработан порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, определена методология бухгалтерского учета для целей налогового учета, дана характеристика раскрытия в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты, определен учет финансового результата, забалансовых счетов и формирования резервов по отпускам, определен перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов.

Приложениями к Учетной политике утверждено:

Приложением 1 рабочий план счетов;

Приложением 2 порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

Приложением 3 перечень унифицированных форм первичных учетных документов

Приложением 4 применение и формирование регистров бухгалтерского учета;

Приложением 5 применение и формирование журналов операций;

Приложением 6 положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов;

Приложением 7 график документооборота;

Приложением 8 положение о внутреннем финансовом контроле;

Приложением 9 порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;

Приложением 10 порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств;

Приложением 11 порядок принятия к учету обязательств (денежных обязательств);

Приложением 12 забалансовые счета;

Приложением 13 порядок выдачи наличных денежных средств под отчет и оформление отчетов по их использованию;

Приложением 14 расчет на установление максимально допустимой суммы наличных денежных средств из выручки, поступающей в кассу от оказания платных социальных услуг и иной приносящей доход деятельности;

Приложением 15 формирование резервов по отпускам;

Приложением 16 способы заполнения Табеля учета использования рабочего времени;

Приложением 17 форма Штатного расписания и Табеля замены к Штатному расписанию;

Приложением 18 форма Путевого листа и Форма Журнала учета путевых листов.

С материально-ответственными лицами заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

В проверяемом периоде денежные средства подотчет не выдавались.

Утвержденный лимит остатка наличных денежных средств из выручки, поступающей в кассу от оказания платных социальных услуг и иной, приносящей доход деятельности, соблюдается.

Принятые к учету первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке), отражены в регистрах бюджетного учета (журналах операций), пронумерованы и сброшюрованы. Журналы операций подписаны главным бухгалтером и лицом, ответственным за составление журнала операций.

Основные средства группируются в соответствии с разделами классификации, установленной Общероссийским классификатором основных фондов. Аналитический учет

основных средств ведется в инвентарных карточках учета основных средств. Аналитический учет материальных запасов ведется в карточках количественно-суммового учета материальных ценностей.

Принятие к учету, списание основных средств и материальных запасов своевременно отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов.

Расхождений данных первичных учетных документов с данными бухгалтерского учета не выявлено.

Принятие к учету материальных запасов производится на основании данных товарных накладных в день их поступления.

Остаток материальных запасов по состоянию на 01.01.2025 составлял 24293965,42 руб., на 01.08.2025 - 24485441,54 руб.

Приобретены материальные запасы на сумму 2815733,47 руб., списаны материальные запасы на сумму 2624257,35 руб.

Переданы работникам учреждения в личное пользование для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей материальные ценности на сумму 597681,40 руб. (забалансовый счет 27).

Безвозмездно получены 5 технических средств реабилитации на сумму 108044,10 руб.

Списание материальных запасов осуществляется с применением Акта о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230), на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма по ОКУД 0504210), сданных путевых листов.

Списание ГСМ производилось с применением норм списания, утвержденных приказами МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 01.09.2020 №61/П «Об установлении норм расхода горюче-смазочных материалов», от 12.12.2024 №99/П «Об установлении норм расхода топлива на автомобиль LADA LARGUS KS 045L» в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 №АМ-23-р. Нарушений при списании ГСМ не выявлено.

Обеспечение работников учреждения, предоставляющих социальные услуги гражданам, специальной одеждой, обувью и инвентарем производится в соответствии с Областным законом Ростовской области от 03.09.2014 №222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», приказом министерства труда и социального развития Ростовской области от 25.12.2014 № 449 «Об утверждении рекомендуемых отдельных нормативов и норм при предоставлении социальных услуг муниципальными организациями социального обслуживания», нормативами, утвержденными постановлением Администрации города Таганрога от 27.02.2015 № 751 «Об утверждении отдельных нормативов для муниципальных организаций социального обслуживания муниципального образования «Город Таганрог».

Социальные работники обеспечиваются:

- ежегодно: халатом хлопчатобумажным, обувью комнатной, сумкой-коляской, сумкой хозяйственной, полотенцами (2);

- один раз в два года: обувью кожаной, резиновой, перчатками (варежками);

- один раз в три года: плащом или курткой, обувью зимней.

Медицинские сестры специализированных отделений социально-медицинского обслуживания обеспечиваются:

- ежегодно: халатом медицинским, шапочкой медицинской, обувью комнатной, полотенцами (2);

- один раз в два года: обувью кожаной и резиновой, перчатками (варежками), сумкой медицинской;

- один раз в три года: плащом или курткой и обувью зимней.

Учет выдачи работникам специальной одежды, обуви и инвентаря организован путем внесения соответствующей информации в личные карточки учета выдачи СИЗ с обязательной подписью работников в получении. Работники учреждения в полном объеме обеспечены специальной одеждой, обувью и инвентарем.

Приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 20.10.2022 №77/П утверждено Положение по

обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), которое определяет порядок обеспечения работников СИЗ, порядок использования СИЗ, порядок приобретения, учет и хранение СИЗ, порядок выдачи СИЗ.

Приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 23.01.2023 №19/П «Об организации работы по определению пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации» создана постоянно действующая комиссия по определению пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации, которая принимает на рассмотрение СИЗ, возвращенные работниками по истечению сроков носки. Комиссия составляет Акт осмотра предметов СИЗ по утвержденной форме. Комиссия выявляет СИЗ, не пригодные к дальнейшей эксплуатации. Указанные СИЗ подлежат списанию с оформлением Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма по ОКУД 0504143). В присутствии комиссии списанные СИЗ уничтожаются (режутся, рвутся и т.д.), переводятся в ветошь или утилизируются.

Ветошь, пригодная для использования в хозяйственных целях, принимается на склад по приходному ордеру №М-4 (форма по ОКУД 0315003) с указанием веса, после чего отпускается в подразделения и используется для уборки помещений.

При возвращении работниками СИЗ по истечению сроков эксплуатации, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, комиссия устанавливает процент износа СИЗ и продлевает срок эксплуатации. Процент износа не может превышать 60% при продлении срока эксплуатации. При повторной выдаче СИЗ производится запись в Карточке учета выдачи СИЗ с пометкой «б/у» (бывшая в употреблении).

Списание мягкого инвентаря осуществляется с применением Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма по ОКУД 0504143), на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма по ОКУД 0504210).

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости.

Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям и количеству, в разрезе материально ответственных лиц. Аналитический учет материальных запасов ведется на Карточках количественно-суммового учета в электронном виде, с выводом на бумажные носители ежегодно, на 1 января года, следующего за отчетным.

Учет операций по поступлению материальных запасов ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни:

Учет основных средств осуществляется с применением плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н.

Порядок учета основных средств, начисления амортизации на имущество учреждения отражен в Учетной политике учреждения.

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках, открываемых на соответствующие объекты основных средств, за исключением объектов движимого имущества стоимостью до 10000 рублей включительно, в разрезе материально ответственных лиц и видов имущества. Учет ведется в электронном виде, с применением программного комплекса 1С, выводом на бумажные носители ежегодно, на 1 января года, следующего за отчетным.

Инвентарная карточка учета основных средств открывается на каждый объект основных средств.

Инвентарные карточки регистрируются в Описи инвентарных карточек по учету основных средств.

Ведутся Инвентарные списки нефинансовых активов в разрезе лиц, ответственных за хранение основных средств.

В целях контроля соответствия учетных данных по объектам основных средств, формируемых материально ответственными лицами, данным на соответствующих счетах

аналитического учета Рабочего плана счетов составляется Оборотная ведомость по нефинансовым активам.

Балансовая стоимость основных средств, переданных учреждению в оперативное управление, по состоянию на 01.01.2025 года составила 21189147,60 руб. По состоянию на 01.08.2025 балансовая стоимость основных средств составила 24969799,61 руб. В период с 01.01.2025 по 31.07.2025 учреждением были приобретены основные средства на сумму 764490,44 руб.

Приказом КУИ г. Таганрога от 16.05.2025 №60.03.4-ПР/514 «О закреплении на праве оперативного управления за МБУ «ЦСО г. Таганрога» и внесении в Реестр муниципального имущества города Таганрога особо ценного движимого имущества» за Учреждением на праве оперативного управления закреплено особо ценное движимое имущество «Площадка для дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов с ограниченными возможностями здоровья на свежем воздухе, расположенная по адресу: г. Таганрог, пер. Большой Садовый, 11» балансовой стоимостью 3829530,65 руб.

Приказом КУИ г. Таганрога от 24.01.2025 №60.03.4-ПР/91 «О закреплении на праве оперативного управления за МКУ «ЦХОУК» транспортного средства» учреждение передало на баланс МКУ «ЦХОУК» легковой автомобиль LADA SAMARA BAZ -211440 балансовой стоимостью 254000,00 руб.

Поступление объектов основных средств отражено в актах о приеме-передаче объектов нефинансовых активов по форме 0504101.

Списание объектов основных средств оформлено в установленном порядке Актом о списании объектов нефинансовых активов по форме 0504104.

Движение основных средств отражено в бухгалтерском учете в установленном порядке.

Передача основных средств, в том числе транспортных средств, в ремонт и получение по окончании ремонта оформляется актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств по форме 0504103.

Расчеты с поставщиками товаров, работ, услуг производятся на основании заключенных контрактов. Контракты формируются в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Учет расчетов с поставщиками товаров, работ, услуг ведется в журнале операций №4. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета осуществляется на основании первичных учетных документов (актов оказанных услуг, товарных накладных).

Ведется реестр заключенных контрактов (договоров), учет исполнения обязательств по заключенным контрактам (договорам). Информация о заключенных контрактах и их исполнении размещается в сети Интернет.

Ежеквартально формируются акты сверки расчетов с поставщиками.

Просроченная задолженность перед поставщиками товаров, работ, услуг по оплате исполненных подрядчиками (исполнителями) контрактов по состоянию на 01.08.2025 за счет субсидии областного бюджета отсутствует.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.08.2025 за счет субсидии областного бюджета отсутствует.

Сумма задолженности ежеквартально подтверждается актами сверки взаимных расчетов.

Бюджетные и денежные обязательства принимаются в пределах размера субсидии, доведенной МБУ «ЦСО г. Таганрога» на 2025 год, с учетом принятых и неисполненных обязательств 2025 года. Обязательство принимается путем заключения муниципального контракта (договора), а также на основании иных документов, подтверждающих их принятие (расчетно-платежная ведомость, данные аналитического учета, товарные накладные, акты выполненных работ и т.п.).

Операции по принятию бюджетных и денежных операций отражаются в бухгалтерском учете путем формирования бухгалтерских проводок с применением программно-аппаратного

обеспечения 1С:Предприятие 8.3 (8.3.18.1289) Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 1.0 (1.0.76.9).

Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов. Нарушений при ведении бухгалтерского учета не выявлено.

Необходимо при ведении бухгалтерского учета применять положения приказа Минфина России от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению».

5. Выполнение условий исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров.

Приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 09.01.2023 №5/П «О контрактной службе» утверждено «Положение (регламент) о контрактной службе в МБУ «ЦСО г. Таганрога», определен состав контрактной службы и распределены функциональные обязанности и полномочия между работниками контрактной службы учреждения.

Приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 09.01.2023 №11/П «О единой комиссии» утверждено «Положение о Единой комиссии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МБУ «ЦСО г. Таганрога», определен состав единой комиссии в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд МБУ «ЦСО г. Таганрога» и распределены функциональные обязанности и полномочия между членами единой комиссии в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд МБУ «ЦСО г. Таганрога».

Выборочной проверкой соблюдения установленного порядка размещения заказов при проведении закупок товаров, работ и услуг установлено, что закупка товаров, работ, услуг осуществлялась в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

По итогам 1 электронного аукциона 2024 года заключен контракт ИП Шамхалов Ахмед Нухбегович от 18.11.2024 №0158300007824000382 на поставку бумаги для офисной техники (861 шт.) с 18.11.2024 по 13.05.2025 на сумму 258093,35 руб. Контракт исполнен 28.03.2025г.

По итогам 3 электронных аукционов на 2025 год, заключены контракты на сумму 816062,50 руб.:

1. ОАО ТКЗ "Красный Котельщик", контракт от 14.11.2024 №0358300037424000001 на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра (289 осмотров) на сумму 480806,00 руб.;
2. ИП Добрынин Михаил Борисович, контракт от 31.03.2025 №0158300007825000132 на поставку тетрадей (17262 шт.) на сумму 225100,00 руб.
3. ООО «Фаворит», контракт от 07.04.2025 №0158300007825000192 на поставку сумок хозяйственных (300 шт.) на сумму 110156,50 руб.;

По пункту 1 части 1 статьи 93 ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ на 2025 год заключен контракт от 27.12.2024 №75/25-Ю с МАУ «Инфо-Радио на предоставление доступа к местной связи проводного вещания для включения в сеть (двух) абонентских устройств на сумму 2760,00руб

По пункту 4 части 1 статьи 93 ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ на 2025 год заключены 16 контрактов на сумму 1403792,18 руб.:

1. ОАО ТКЗ "Красный Котельщик", контракт от 23.12.2024 №6 на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра на сумму 34557,00 руб.;
2. ООО «Власть-Инфо», контракт от 16.01.2025 №1 на оказание услуги по информационному и техническому обслуживанию официального сайта учреждения – поставщика социальных услуг на сумму 14400,00 руб.;

3. ООО «Радио Таганрога-Первая программа» (РТ-1), контракт от 16.01.2025 №2 на предоставление информационных услуг о деятельности Учреждения на радио на сумму 57600,00 руб.;
4. ООО «Редакция газеты «Таганрогская правда», контракт от 16.01.2025 №3 на размещение в изданиях ООО «Редакция «Таганрогской правды» информационного материала о деятельности МБУ «ЦСО г. Таганрога» на сумму 30780,00 руб.;
5. ООО «Урал-Пресс Юг», контракт от 16.01.2025 №4 на поставку периодических изданий на сумму 34998,41 руб.;
6. ИП Обломий Александр Владимирович, контракт от 17.01.2025 №2025.30687 на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей на сумму 327500,00 руб.;
7. ООО «Бодрость», контракт от 20.01.2025 №5 на оказание услуг по стирке фасонного белья (медицинского обмундирования) на сумму 69076,80 руб.;
8. ИП Процик Максим Ярославович, контракт от 10.03.2025 №2025.259462 на поставку полотенец (200 шт.) на сумму 49800,00 руб.;
9. ИП Кононенко Дмитрий Сергеевич, контракт от 13.03.2025 №2025.277711 на поставку крема гидрофобного действия (3300 шт.) на сумму 94380,00 руб.;
10. ИП Кононенко Дмитрий Сергеевич, контракт от 13.03.2025 №2025.277743 на поставку мыла туалетного, кускового в индивидуальной упаковке (6600 шт.) на сумму 84480,00 руб.;
11. ООО «Фаворит», контракт от 14.03.2025 №2025.280762 на поставку обуви резиновой (105 пар.) на сумму 41475,00 руб.;
12. ИП Дворникова Татьяна Григорьевна, контракт от 14.03.2025 №2025.280720 на поставку обуви комнатной (125 пар.) на сумму 24500,00 руб.;
13. ИП Процик Максим Ярославович, контракт от 17.03.2025 №2025.292968 на поставку халатов (180 штук) на сумму 136115,10 руб.;
14. ООО «Центр ВКМ плюс», сублицензионный контракт от 17.03.2025 №2025.286358 на передачу на условиях простой неисключительной лицензии права на использование Программного продукта на сумму 101898,00 руб.;
15. ИП Морданева Наталья Николаевна, контракт от 24.03.2025 №2025.331071 на поставку канцелярских товаров на сумму 130450,15 руб.;
16. ИП Добрынин Михаил Борисович, контракт от 24.03.2025 №2025.331055 на поставку канцелярских товаров на сумму 171781,72 руб.

Экономия средств субсидии областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг при заключении контрактов в результате применения конкурентных способов составила 498919,27 руб.

Запросы котировок цен учреждением не проводились.

Заключены контракты с единственным поставщиком услуг и без проведения конкурентных процедур в соответствии с действующим законодательством.

При осуществлении закупок за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, применяются положения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заключенные контракты содержат предмет и цену контракта, требования к качеству и комплектности товара, порядок расчетов, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия контракта, юридические адреса и реквизиты сторон.

Неотъемлемой частью контрактов является спецификация. Цена контракта является фиксированной, включает в себя все налоги, расходы по доставке.

В течение проверяемого периода учреждением не нарушались сроки исполнения договорных обязательств в части оплаты товаров, работ, услуг.

На дату проверки просроченная задолженность по расчетам с поставщиками отсутствует, штрафные санкции к МБУ «ЦСО г. Таганрога» за несвоевременную оплату контрактов не применялись.

Выборочной проверкой соблюдения условий заключенных контрактов (договоров) по срокам и полноте поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, нарушений не установлено.

6. Соблюдение норм трудового законодательства.

Документы предоставлены на проверку в полном объеме.

В 2025 году в учреждении действовал коллективный договор на 2025-2028 годы, который прошел уведомительную регистрацию в управлении по труду министерства труда и социального развития Ростовской области (Регистрационный №21782/25-13 от 20.01.2025).

При изменении в законодательстве Российской Федерации дополнительными соглашениями в коллективный договор вносились изменения (от 14.05.2025 Регистрационный номер №22442/25-715).

Представленный для проверки коллективный договор на 2025-2028 годы состоит из следующих разделов:

1. Общие положения;
2. Трудовые отношения и обеспечение занятости;
3. Рабочее время и время отдыха;
4. Порядок и условия оплаты труда;
5. Социальные гарантии и компенсации;
6. Охрана труда и здоровья;
7. Обеспечение прав и гарантий деятельности первичной профсоюзной организации учреждения;
8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации;
9. Контроль выполнения коллективного договора;
10. Список приложений к коллективному договору:
 1. Положение о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МБУ «ЦСО г. Таганрога»;
 2. Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»;
 3. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБУ «ЦСО г. Таганрога»;
 4. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»;
 5. Положение о выплатах стимулирующего характера и премирования работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»;
 6. Порядок оказания материальной помощи работникам муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»;
 7. Положение об организации работы по охране труда в МБУ «ЦСО г. Таганрога»;
 8. Положение об обеспечении работников МБУ «ЦСО г. Таганрога» средствами индивидуальной защиты.

Приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 10.02.2016 №8/П специалист по кадрам Полеева Н.А. назначена ответственным за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.

Трудовые книжки работников ведутся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2021 №1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации».

Ведется Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Книга пронумерована, прошнурована, заверена, а также скреплена печатью.

На момент проверки предоставлены все трудовые книжки.

Записи в трудовые книжки вносятся своевременно и дублируются в Личной карточке работника (унифицированная форма №Т-2). Личные карточки заполнены на всех работников, принятых на работу на основании трудового договора, и ведутся в соответствии с Указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

С записями, внесенными в трудовые книжки, о приеме на работу, о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении работники ознакомлены под роспись.

Личные дела заведены на всех работников.

В личных делах имеются согласия на обработку персональных данных, в которых указано, что работник дает согласие на обработку данных: ФИО, даты и места рождения, реквизитов документа, удостоверяющего личность. В согласии на обработку персональных данных нет разрешения на хранение в личном деле копии паспорта (документа, удостоверяющего личность) и иных документов, содержащих персональные данные.

Со всеми работниками заключены трудовые договоры по форме «эффективный контракт». Заключаемые с работниками договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам нумеруются.

Оплата труда работников учреждения регламентирована следующими документами: штатным расписанием на 2025 год, положением об оплате труда работников МБУ «ЦСО г. Таганрога» (приказ МБУЦ «ЦСО г. Таганрога» от 28.11.2016 №64/П «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога», приложение №4 к коллективному договору, согласованное с председателем первичной профсоюзной организацией учреждения).

Согласно штатному расписанию на 2025 год штатная численность с учетом внесенных изменений в штатное расписание составляет 541,75 единиц. По состоянию на 01.08.2025 занято должностей 524,3 единиц, физические лица – 340 человек, среднесписочная численность 336,25 человека.

Табель учета использования рабочего времени оформляется в соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Выборочно проверены ведомости по начислению заработной платы и табели учета рабочего времени. Расчет заработной платы производится в расчетной ведомости.

Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются с учетом утверждаемых целевых показателей и критериев оценки эффективности труда работников по фактически отработанному времени.

Оценка выполнения целевых показателей деятельности работников производится комиссией, созданной в целях рассмотрения вопросов, связанных с принятием решений об установлении выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, а также выплаты премий по итогам работы.

По итогам месяца должностными лицами, руководителями структурных подразделений, отвечающими за проведение контрольных действий, на работников составляются служебные записки по установлению надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премирование по итогам работы.

Соотношение среднemesячной заработной платы директора учреждения к среднemesячной заработной плате работников учреждения по состоянию на 01.08.2025 составляет 2,7, что не превышает предельной кратности 6,0, указанной в Постановлении Администрации города Таганрога от 22.11.2016 №2502 с изм. от 03.08.2017 №1189 (п.п. 5.8,

приложение №1) и приказа УСЗН г.Таганрога от 30.12.2016 №152 (п.п. 16.1, приложение №2).

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников учреждения по состоянию на 01.08.2025 не превышает предельной кратности 5,5 и составляет 2,5.

Доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения по состоянию на 01.08.2025 составляет 21,0%, что не превышает плановый показатель не выше 40%, указанный в Постановлении Администрации города Таганрога от 22.11.2016 №2502 (п.п. 6.3, раздел 6, приложение №1) и в приказе УСЗН г.Таганрога от 30.12.2016 №152 (п.п. 16.2, приложение 2).

Целевое соотношение средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения составляет 0,61 при плановом показателе как 1 к 0,7.

Проверка своевременности выплаты заработной платы проведена сплошным порядком за период с 01.01.2025 по 31.07.2025.

Выплата заработной платы работникам МБУ «ЦСО г. Таганрога» производится своевременно в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, два раза в месяц: 19 числа месяца – заработная плата за первую половину месяца, 4 числа месяца, следующего за расчетным – окончательный расчет за отработанный месяц.

Выплата заработной платы производится путем перечисления заработной платы на расчетные счета работников.

Выборочно проверена своевременность оплаты отпусков работникам. Оплата отпуска производится своевременно не позднее, чем за три дня до его начала.

В ходе проверки выборочно проверены сроки выплат работникам при увольнении. С работниками, подлежащих увольнению, в день увольнения производится полный расчет и выдаются регламентированные справки при увольнении.

Выборочной проверкой соблюдения сроков выплаты заработной платы, оплаты отпусков и выплат работникам при увольнении, нарушений не установлено.

В ходе проверки установлено, что в соответствии с приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 12.05.2016 №24/П ответственным за обеспечение охраны труда в учреждении назначен специалист по кадрам Полеева Н.А.

Приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 01.09.2022 №136/П «О введении в действие Инструкций по охране труда» утверждены и введены в действие 16 инструкций по охране труда для работников учреждения:

- Инструкция №1 по охране труда для работников, выполняющих работы, связанные с выходом на объект (ИОТ-1);
- Инструкция №2 по охране труда для медицинской сестры (ИОТ-2);
- Инструкция №3 по охране труда для пользователей персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) и видеодисплейных терминалов (ВДТ) (ИОТ-3);
- Инструкция №4 по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим при несчастных случаях (ИОТ-4);
- Инструкция №5 по охране труда для неэлектротехнического персонала для получения группы 1 и проведения периодического инструктажа по электробезопасности работников (ИОТ-5);
- Инструкция №6 по охране труда для административно-управленческого персонала МБУ «ЦСО г. Таганрога» (ИОТ-6);
- Инструкция №7 по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (ИОТ-7);
- Инструкция №8 по охране труда для уборщика служебных помещений (ИОТ-8);
- Инструкция №9 по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями (ИОТ-9);

- Инструкция №10 по охране труда для сторожа (ИОТ-10);
- Инструкция №11 по охране труда для техника (ИОТ-11);
- Инструкция №12 по охране труда при работе с применением переносных электроинструментов (ИОТ-12);
- Инструкция №13 по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000В (ИОТ-13);
- Инструкция №14 по охране труда для водителя легкового автомобиля (ИОТ-14);
- Инструкция №15 по охране труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ (ИОТ-15);
- Инструкция №16 по охране труда по применению средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви работникам (ИОТ-16).

Все работника ознакомлены с соответствующими инструкциями под подпись.

Ведутся журналы: журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений (начат 01.08.2017); журнал учета инструкций по охране труда для работников (начат 10.01.2013), журнал регистрации вводного инструктажа (в соответствии с новыми требованиями начат с 01.09.2022), журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (в соответствии с новыми требованиями начат с 01.09.2022)).

Журналы ведутся последовательно и в полном объеме.

Приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 10.11.2016 №155/П «О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда» создана и действует комиссия по обучению и проверке знаний требований охраны труда. Весь состав комиссии обучен по программе обучения руководителей и специалистов, курирующих вопросы охраны труда, в объеме 40 часов. Все члены комиссии своевременно проходят переобучение, что подтверждается выданными удостоверениями.

Приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 01.09.2022 №135/ОК «Об утверждении и вводе в действие программ обучения по охране труда» утверждены и введены в действие программы обучения по охране труда, программы вводного инструктажа и программы первичного инструктажа на рабочем месте для работников учреждения.

На основании п.1 ч. 2 Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных ч. 1 ст. 17 настоящего Федерального закона.

В соответствии с ч. 4. Ст. 8 Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

В целях создания безопасных условий труда и предотвращения профессиональных заболеваний проведена специальная оценка условий труда всех рабочих мест работников МБУ «ЦСО г. Таганрога»:

Должность	Дата проведения	Количество рабочих мест, на которых завершена СОУТ
Социальный работник	30.06.2020	306
Вахтер	22.06.2020	1
Директор	15.11.2019	1
Заместитель директора	15.11.2019	2
Секретарь-машинистка	15.11.2019	1
Специалист по кадрам	15.11.2019	2
Заведующий хозяйством	15.11.2019	1
Главный бухгалтер	15.11.2019	1
Бухгалтер	15.11.2019	3
Экономист	15.11.2019	1

Кассир	15.11.2019	1
Медицинская сестра	15.11.2019	25
Специалист по социальной работе	15.11.2019	3
Культорганизатор	15.11.2019	1
Инструктор по трудовой терапии	15.11.2019	1
Юрисконсульт	15.11.2019	1
Оператор котельной	15.11.2019	4
Уборщик служебных помещений	15.11.2019	2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	15.11.2019	1
Сторож	15.11.2019	3
Водитель автомобиля	15.11.2019	4
Техник	15.11.2019	1
Заведующий ОСО на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	15.11.2019	13
Заведующий СОСМО на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	15.11.2019	4
Делопроизводитель	23.08.2023	1
Специалист по закупкам	23.08.2023	1
Заведующий отделением СРО ДП	23.08.2023	1
Специалист по реабилитационной работе	23.08.2023	1
Медицинская сестра СРО ДП	23.08.2023	1
Специалист по социальной работе	23.08.2023	1
Юрисконсульт	23.08.2023	1
Всего:		390

По заключению эксперта условия труда на всех рабочих местах признаны допустимыми.

С целью обеспечения безопасности и сохранения жизни и здоровья «Нулевой травматизм», которая устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, снижение рисков несчастных случаев на рабочих местах и внедрение системы управления профессиональными рисками.

МБУ «ЦСО г. Таганрога» проведены организационно-методические работы по оценке профессиональных рисков на рабочих местах, организована рабочая группа по оценке рисков, проведен мониторинг рисков, определен и зафиксирован реестр рисков, составлен и проработан алгоритм построения карты рисков по должностям, проведена разработка мероприятий по управлению рисками, включая проведение анализа и оценки рисков совместно с ответственными за риск и охрану труда сотрудников.

Проведенной проверкой установлено, что все социальные работники обеспечены средствами индивидуальной защиты. Получение специальной одежды, обуви и инвентаря подтверждается подписью работника в личной карточке СИЗ.

Периодические медицинские осмотры работников проводятся ежегодно.

При приеме на работу работникам оплачивается обязательный предварительный медицинский осмотр.

Водители проходят ежедневные предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры.

С целью обеспечения поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов в МБУ «ЦСО г. Таганрога» реализован ряд мероприятий:

- приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 26.08.2016 №43/П «О внедрении профессиональных стандартов в МБУ «ЦСО г. Таганрога» утвержден план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов;

- утвержден состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов;
- утверждено положение о порядке проведения аттестации работников;

- утвержден состав комиссии по проведению аттестации работников;
- утверждено положение о комиссии по проведению аттестации работников;
- организовано и проводится ежегодно обучение отдельных работников по повышению их квалификации и профессиональной переподготовке;
- проведены организационно-штатные мероприятия, связанные с внедрением профессиональных стандартов;
- определены трудовые функции работников и применены в соответствии с ними нужные профессиональные стандарты;
- внесены и утверждены изменения в должностные инструкции работников.

При утверждении Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации новых профессиональных стандартов в план мероприятий приказом учреждения вносятся изменения.

С 01.01.2025 по 31.07.2025 учреждением организовывалось повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка работников, профессиональная гигиеническая подготовка.

В отчетном периоде организовывалось повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка работников, профессиональная гигиеническая подготовка и предаттестационная подготовка.

За счет средств от приносящей доход деятельности учреждением были произведены расходы на повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку 18 работников в сумме 43150.00руб.

В отчетном периоде работники Учреждения прошли повышение квалификации по следующим образовательным программам:

- 1 работник по 16-часовой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации для руководителей, занимающих должности специалистов технического и производственного профиля (1500.00руб.);

- 3 работника по 40-часовой дополнительной профессиональной программе: "Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда" (13500.00руб.);

- 10 работников по 32-часовой программе "Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов в рамках специальной оценки условий труда" (10500.00руб.);

- 1 работник по 144-часовой дополнительной образовательной программе: "Контактная система в сфере закупок" (6000.00руб.);

- 1 работник по 36-часовой дополнительной профессиональной программе подготовки медицинского персонала по вопросам проведения предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей транспортных средств (8650.00руб.).

Все работники Учреждения соответствуют профессиональным стандартам.

В целях создания безопасных условий труда и предотвращения профессиональных заболеваний Учреждением в 2024 году проведена специальная оценка условий труда рабочих мест для 360 социальных работников. По заключению эксперта условия труда на всех рабочих местах признаны допустимыми.

7. Обеспечение целевого использования и сохранности недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества учреждения.

Все помещения, в которых располагаются структурные подразделения учреждения, переданы МБУ «ЦСО г. Таганрога» в оперативное управление.

По адресу: пер. Большой Садовый, 11:

- Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, кадастровый номер: 61:58:0003013:100, площадь: 573.4 кв.м.;

- Отдел срочного социального обслуживания, кадастровый номер: 61:58:0003013:102, площадь: 51 кв.м.

По адресу: ул. Чучева, 44/2:

- нежилое помещение, кадастровый номер: 61:58:0005281:1090, площадь: 17.4 кв.м.;
- нежилое помещение, кадастровый номер: 61:58:0005281:3141, площадь: 110.8 кв.м.;

По адресу: ул. Пальмиро Тольятти, 1:

- нежилое помещение, кадастровый номер 61:58:0003279:1234. Общая площадь 466.6 кв.м.

В проверяемом периоде на балансе МБУ «ЦСО г. Таганрога» числились пять автотранспортных средства:

- модель: ГАЗ-2217 (специализированное пассажирское транспортное средство, 6 мест).

Вид транспортного средства: автобусы, год выпуска: 2008, регистрационный номер: Е725ЕВ161;

- модель: ШЕВРОЛЕ НИВА 212300-55. Вид транспортного средства: автомобили легковые, год выпуска: 2013, регистрационный номер: С659СЕ161;

- модель: 384051 (специализированное автотранспортное средство, оборудованное для перевозки инвалидов (на базе автомобиля ГАЗ 322125). Вид автотранспортного средства: автомобили легковые, год выпуска: 2017, регистрационный номер: Н801ХР16;

- модель: ХЕНДЭ СОНАТА. Вид транспортного средства: автомобили легковые, год выпуска: 2019, регистрационный номер В333АЕ761.

- модель: LADA LARGUS KS 045L. Вид транспортного средства: автомобили легковые, год выпуска: 2024, регистрационный номер: В334МА761.

Водители учреждения ежедневно проходят предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры. Медицинские осмотры осуществляются медицинской сестрой МБУ «ЦСО г. Таганрога». Осуществление медицинских осмотров производится на основании бессрочной лицензии на медицинскую деятельность, в том числе, на оказание доврачебной медицинской помощи, включающей проведение до - и послерейсовых медицинских осмотров.

Транспортные средства ежедневно проходят предрейсовый и послерейсовый технические осмотры. Технические осмотры проводятся специалистом по кадрам Полеевой Н.А., назначенной ответственной за обеспечение безопасности дорожного движения по учреждению, имеющей Диплом о профессиональной переподготовке на ведение профессиональной деятельности в сфере «Организация обеспечения безопасности дорожного движения» от 31.03.2017 №610600000082, выданный ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж» и Удостоверение от 26.10.2017 №Р-13336 действующее до октября 2022 года, выданное Южным управлением государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Все имущество, закрепленное за МБУ «ЦСО г. Таганрога» на праве оперативного управления, используется для обеспечения реализации основных целей и направлений деятельности учреждения, закрепленных в Уставе, способствующих реализации переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.

Инвентаризация имущества проведена учреждением с 22.11.2024 по 03.12.2024 в соответствии с приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 26.10.2023 №81/П.

Фактическое наличие имущества соответствует данным бухгалтерского учета. Недостач имущества не выявлено.

Вывод:

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждений социального обслуживания. Нарушений в деятельности учреждения, искажения данных отчетных документов за проверяемый период не выявлено.

В целях обеспечения ведения бухгалтерского учета в соответствии с действующими нормативными документами необходимо

1. Обновить конфигурацию 1С «Бухгалтерия государственного учреждения 8» до редакции 2;

2. Применять при ведении бухгалтерского учета приказ Минфина России от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»;

3. Утвердить в приложении 4 к Учетной политике перечень применяемых унифицированных форм электронных первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

Члены рабочей группы УСЗН г. Таганрога:

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-
главный бухгалтер



Г.В. Беличенко

Начальник планово-экономического отдела



Е.Н. Ламбос

С актом ознакомлены:

Директор МБУ «ЦСО г. Таганрога»



И.В. Иванченко

Бухгалтер



Е.В. Кабарухина

Один экземпляр акта получен:

Директор МБУ «ЦСО г. Таганрога»



И.В. Иванченко

« 23 » августа 2025 г.